

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1950-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	HENRY CAMPIÑO QUIÑONES
Cedula	16747315
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	29/05/2025
Fecha finalización	31/07/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073675510
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823250068
Operador:	Simple
Fecha de Pago	28/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio de 2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
☐ Vencida  
☒ Anticipada  
☐ Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Brindar apoyo a la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.

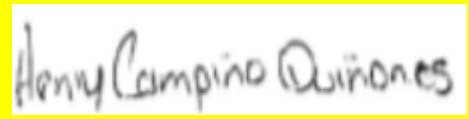
2. Brindar apoyo en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. brindé apoyo elaborando el plan escrito de las sesiones de clase y realizando la formación en campo de dicha planificación, teniendo como base la malla técnica de baloncesto del programa deporvida.

2. Brindé apoyo el registro de beneficiarios en la plataforma SIDER, elaboré los planes de clase correspondientes a cada día y semana según los grupos creados, en base a la malla técnica.

3. Asistí a las capacitaciones realizadas por el

<p>3. Brindar apoyo o asistir a reuniones, capacitaciones y espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>programa deportista en las instalaciones del coliseo de hockey y en la cuales se trataron temas como nutrición deportiva, a cargo karolina paz</p> <p>4. En el mes de julio del 2025 brindé apoyo en la socialización del programa realizado por el Gestor Deportivo de la comuna Armando Gil Lerma en el coliseo del barrio calima con los beneficiarios y sus padres.</p> <p>5. realicé las actividades designadas las cuales fueron las de realizar encuentros deportivos con otros grupos del programa, entregas de fichas manera física, entrega de documentación contractual.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1YG8AkS3rPKd7hiPh0CMpZZ3T-CqTsT3l?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1YG8AkS3rPKd7hiPh0CMpZZ3T-CqTsT3l?usp=sharing</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/Julio/2025